

En este número:

Reconocimientos médicos obligatorios

¿Cómo puede actuar la empresa si el trabajador se niega a someterse al reconocimiento? 2

PractiAula

Caidas a distinto nivel 3

Reforma Laboral

La Reforma también introduce cambios en la PRL 4

Riesgos psicosociales

La UE Inicia una campaña de inspección 4

Emergencias

Cómo gestionar una amenaza de bomba 9

Entrevista con...

Juan Antonio Andrés Jiménez, Responsable del Servicio de Prevención Propio de Tecuni 12

Archivo online de documentos

Servicio gratuito exclusivo para Suscriptores

Obtenga y descargue desde su ordenador modelos de escritos y cartas, cláusulas, checklists, hojas de cálculo... de aplicación inmediata.

www.practiletter.com



Coordinación de actividades: cómo establecer un procedimiento de gestión

La coordinación de actividades empresariales para la PRL es una obligación legal que surge cuando concurren en un mismo centro de trabajo empleados de distintas empresas. Se trata de un proceso muy complejo en el que todas las empresas que coinciden en el mismo centro de trabajo tienen que cumplir con unas determinadas obligaciones para prevenir y evitar nuevos riesgos laborales.

Los fallos más frecuentes en la coordinación de actividades son la improvisación y la escasa comunicación entre las empresas concurrentes. La mejor forma de evitarlos es contando con un procedimiento de gestión para la coordinación de actividades. En el tema central de este número encontrará en detalle los cuatro pasos que le ayudarán a establecer un sistema de gestión eficaz, así como los aspectos que debe tener en cuenta a la hora de coordinar actividades con una Empresa de Trabajo Temporal (ETT).

(sigue en la página 6)

Nuevas reglas de juego para el teletrabajo

La Reforma Laboral ha eliminado el concepto de "trabajo a domicilio", sustituyéndolo por uno más acorde a las nuevas tecnologías denominado "trabajo a distancia". Además, la Reforma también establece el deber empresarial de proporcionar a los empleados que trabajan a distancia la misma protección en materia de seguridad y salud que la que proporcionan a los empleados que prestan sus servicios de forma presencial en el centro de trabajo. ¿Esta obligación significa que su empresa tiene que acceder a la vivienda del trabajador para evaluar su puesto de trabajo? Sepa cómo debe interpretar sus nuevas obligaciones y, sobre todo, cómo puede cumplir con ellas.

(sigue en la página 10)

Consejos para reducir el absentismo injustificado

El absentismo laboral por motivos de salud no justificados cuesta a las empresas 9.100 millones de euros anuales. Pero estas faltas de asistencia no sólo conllevan costes económicos directos, sino que también suelen ir asociadas a una mayor carga de trabajo para los empleados que sí acuden a sus puestos, lo que puede desencadenar situaciones de estrés laboral, lesiones e incluso accidentes laborales. A pesar de la importancia de este problema, tan sólo el 15% de las empresas cuenta con mecanismos de control y políticas definidas para gestionar tanto el absentismo injustificado como el justificado. Conozca cinco consejos prácticos que le ayudarán a reducir el absentismo injustificado en su empresa.

(sigue en la página 5)

Seguridad, salud y rentabilidad en su empresa

¿Qué es PractiLetter PREVENCIÓN de RIESGOS LABORALES y qué incluye la suscripción?

PractiLetter PREVENCIÓN de RIESGOS LABORALES es un boletín mensual que, en sólo 20 minutos de lectura al mes (12 páginas) le ofrece toda la ayuda que necesita, contada de forma muy práctica y con indicaciones claras para que sea fácilmente aplicable a su empresa.

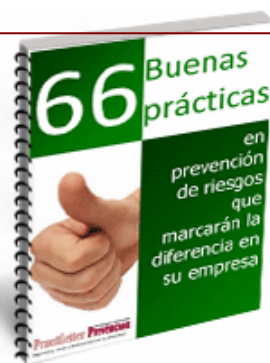
Nosotros hacemos el trabajo duro por usted. Cada mes le contaremos exactamente lo que necesita saber y cómo necesita ponerlo en marcha. Incluso le ayudaremos a mejorar la imagen de su empresa ante sus empleados en materia de prevención y a implicarles realmente en ella.

Además, conocer PRACTILETTER PROTECCIÓN de DATOS **no le costará ni un euro** si la publicación no es lo que usted espera.*



Le daremos su contraseña de Suscriptor, con la que tendrá acceso permanente al **Archivo Online de Documentos**, donde encontrará infinidad de modelos de escritos, checklists, pósters y cláusulas preparados por nuestros expertos y listos para copiar y aplicar en su empresa.

Regalo nº 1: "**Las 66 buenas prácticas en prevención de riesgos que marcarán la diferencia en su empresa**". Clasificadas por temas (coordinación de actividades, ruido, iluminación, investigación de accidentes, seguridad vial, señalización...) son buenas prácticas probadas, muchas de ellas premiadas y que han demostrado con creces que funcionan. En este informe encontrará desde medidas sencillísimas de poner en marcha y apenas tienen coste; hasta otras más sofisticadas que también pueden adaptarse a su empresa. ¡Tan pronto las reciba no querrá esperar para ponerlas en práctica en su empresa!



Regalo nº2: "**Los 33 modelos de escritos esenciales para la prevención de riesgos en su empresa**". Preparados por nuestros expertos, y listos para usar directamente desde su ordenador, les sacará partido en multitud de ocasiones (consultas de todo tipo a los trabajadores, nombramientos de los delegados de prevención, escritos relacionados con accidentes o con reconocimientos médicos, escritos dirigidos a la mutua, y un largo etcétera).

*** ¿Por qué no arriesga ni un euro al conocer PRACTILETTER PREVENCIÓN de RIESGOS LABORALES?**

Porque cuando usted reciba PractiLetter PREVENCIÓN de RIESGOS LABORALES podrá examinarlo tranquilamente y, o bien esperar a recibir la factura por su suscripción (que le enviaremos 15 días después), o bien decidir anular la suscripción dentro de los 15 días **no pagando ni un euro**... ¡y quedándose como regalo todo lo que le hemos enviado!

Boletín de Suscripción en la siguiente página



Suscríbase hoy a PractiLetter PREVENCIÓN de RIESGOS LABORALES y esto es lo que va a recibir



- 1. Cada mes** un ejemplar de **PractiLetter**, el boletín que le proporcionará la información que de verdad necesita para gestionar su política de prevención.
- 2. Como Suscriptor** tendrá acceso permanente exclusivo al **Archivo Online de Documentos**, donde puede descargarse formularios, políticas de prevención, procedimientos, posters, checklist, modelos de escritos... que le ayudarán a hacer mejor su trabajo.
- 3. Su Regalo nº1:** "Las **66 buenas prácticas** en prevención de riesgos que marcarán la diferencia en su empresa". ¡Tan pronto las reciba no querrá esperar para ponerlas en práctica en su empresa!
- 4. Su Regalo nº2:** "Los **33 modelos de escritos** esenciales para la prevención de riesgos en su empresa". Listos para usar, les sacará partido en multitud de ocasiones.



Doble garantía = Doble seguridad

Primera garantía: no le enviaremos la factura hasta 15 días después de que usted haya recibido su primer ejemplar. Eso significa que durante esos 15 días puede evaluar PractiLetter y si decide que no quiere recibir más ejemplares sólo tiene que decirnoslo y **usted no llegará a recibir ninguna factura**. Por supuesto, el ejemplar que ha recibido y el pack de regalo son suyos para siempre.

Segunda garantía: Si en cualquier momento de su suscripción decide que no quiere continuar con ella, nosotros **le devolvemos el importe de los ejemplares** que aún no le hayamos enviado.

Sí, quiero recibir mi Regalo de Bienvenida, PractiLetter PREVENCIÓN de RIESGOS LABORALES y la contraseña del Archivo Online, beneficiándome de la Doble Garantía.

Nombre y apellidos:.....

Empresa:..... CIF / NIF:.....

Dirección:..... Teléfono:.....

Ciudad / Provincia:..... Código Postal:.....

e-mail (letra muy clara):..... Firma: **X**

Periodo de Suscripción:

- TRES MESES (3 ejemplares) por **65 euros***
- UN AÑO (11 ejemplares) por **223 euros*** (Ahorro de 37 euros frente a los TRES MESES)
- DOS AÑOS (22 ejemplares) por **399 euros*** (Ahorro de 121 euros frente a los TRES MESES y ahorro de 47 euros frente al AÑO)

* Todos los precios incluyen el IVA y los gastos de envío

Forma de Pago:

- Contrafactura.** En la factura encontraré las diferentes modalidades de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al periodo de suscripción elegido

Banco o Caja:..... **CCC:**

Titular de la cuenta:

- Pago fraccionado anti-crisis:** Si usted domicilia el pago, puede fraccionar sin recargo su suscripción trimestral en 2 cuotas mensuales de **32,50 euros**, su suscripción anual en 4 cuotas mensuales de **55,75 euros** y su suscripción bienal en 8 cuotas de **49,87 euros**.

Ref: ÍndicesPLP

Tfno: 914 170 615 **Fax:** 914 170 615 **e-mail:** prevencion@practiletter.com

Protección de Datos: Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información, le informamos que los datos solicitados pasarán a formar parte de un fichero denominado "CLIENTES Y/O PROVEEDORES", titularidad de Global Publishers España, S.L, con domicilio en C/ Capitán Haya, 35, 28020, Madrid con el fin de gestionar la relación cliente-proveedor. Al enviarnos el boletín de suscripción, usted nos autoriza de manera expresa para enviarle información y ofertas comerciales sobre productos y servicios de interés para usted editados por Global Publishers España, tanto por e-mail, fax o cualquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro. Global Publisher España como responsable del tratamiento, le garantiza que sus datos nunca van ser cedidos a terceros. Marque la casilla si no desea recibir envíos comerciales. En cualquier momento podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos mediante una comunicación por escrito, adjuntado fotocopia de su DNI, a la siguiente dirección: C/ Capitán Haya, 35, 28020 Madrid. Fax: 914 170 054. e-mail: baja@global-es.net